

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Основная общеобразовательная школа № 37»

Утверждены
приказом директора
МБОУ г. Мурманска ООШ № 37
от 01.09.2018 № 71/12-од



ПРАВИЛА

**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 37»
(МБОУ г. Мурманска ООШ № 37)**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска основную общеобразовательную школу № 37 (далее – МБОУ г. Мурманска ООШ № 37) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"»
- приказами Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и от 04.07.2012 №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2012 №1128 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- п. 2 приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска от 26.03.2009 № 535 «Об утверждении правил приёма граждан в муниципальные учреждения, закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующие образователь-

ые программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (о закреплении территориальных списков домов за образовательными учреждениями);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска основной общеобразовательной школы № 37.

2. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся в МБОУ г. Мурманска ООШ № 37, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Обеспечение права граждан на образование

1. Право на прием в МБОУ г. Мурманска ООШ № 37 имеют все граждане, которые проживают на территории, закреплённой за МБОУ г. Мурманска ООШ № 37, имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

Списки домов, закреплённых за МБОУ г. Мурманска ООШ № 37:

ООШ № 37

- ул. Горького все дома
- ул. Генералова, все дома
- ул. Гвардейская, 9а
- ул. Декабристов, все дома
- ул. Журбы, все дома
- ул. Заводская, все дома
- ул. Заречная, все дома
- ул. Зеленая, все дома
- ул. Котовского, все дома
- ул. Колхозная, все дома
- пр. Кирова, 15, 17, 19/24, 20, 20а, 22, 23/1,2, 24, 24б, 25, 26, 28, 28в, 30, 31, 31а, 33, 34/26, 35, 37, 39, 38, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49
- пр. Ленина, 1, 6, 7, 9, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 31, 39, 41, 43, 45, 40-50 (четные)
- ул. Марата, все дома
- ул. Новосельская, все дома
- ул. Полярные Зори, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13
- ул. Полевая, все дома
- ул. Песочная, все дома
- ул. Печенгская, все дома
- ул. Подгорная, все дома
- ул. Пригородная, все дома
- ул. П. Дивизии, 3, 7, 9
- пер. Русанова, все дома
- ул. Советская, все дома
- ул. Спортивная, 7/6
- ул. Фестивальная, все дома
- ул. Фрунзе, все дома
- ул. Халтурина, все дома
- ул. Шмидта, 1/1,2,3, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 17

2. Гражданам может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся; классов коррекционного обучения VII-VIII вида – 12 обучающихся.

3. Прием в МБОУ г. Мурманска ООШ № 37 производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

III. Общие правила приёма

1. Правила приёма в образовательное учреждение должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте учреждения.

2. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

6. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ г. Мурманска ООШ № 37 пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ г. Мурманска ООШ № 37 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения (Приложение № 2 к настоящим Правилам)

8. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документовед МБОУ г. Мурманска ООШ № 37 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

9. При приеме образовательное учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося

9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа при приеме учащегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приеме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

IV. Порядок приема детей в 1 класс

1. МБОУ г. Мурманска ООШ № 37 обеспечивают прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 01 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 августа текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
 - 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
4. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
5. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
 - письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).
6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных

3. Приём обучающихся в специальные (коррекционные) классы образовательных учреждений осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению комитета по образованию.

Директору МБОУ г. Мурманска ООШ № 37
И.Я.Шкляр

(от родителя (законного представителя), Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

Место проживания: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения

(число, месяц, год)

в _____ класс Вашей школы.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О.) _____
(место работы, должность)

Отец: _____
(Ф.И.О.) _____
(место работы, должность)

С Уставом и локальными актами МБОУ ООШ № 37 ознакомлен(а) _____

С Правилами приема в ОУ ознакомлен(а) _____

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны _____

На обработку персональных данных согласен(а) _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема граждан
в МБОУ ООШ № 37

Расписка
в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____, _____ (г.р.)
(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ г. Мурманска ООШ № 37: _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Документы (копии), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ ООШ № 37 территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ г. Мурманска ООШ № 37 г. Мурманска по тел. 25-56-08, 25-56-10
по e-mail: school_37_183@mail.ru
на официальном сайте [www . murmanschool37@mail.ru](http://www.murmanschool37@mail.ru)

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Уведомление
об отказе в зачислении в МБОУ ООШ № 37 и возврате документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ ООШ № 37 гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МБОУ г. Мурманска ООШ № 37: _____ / _____ /