

Утвержден

приказом директора

МБОУ г. Мурманска ООШ № 37

от 15.05.2023 №47/1-од

И.Я. Шкляр

**План-график мероприятий по введению
федеральных основных общеобразовательных программ
начального общего, основного общего образования
в МБОУ г. Мурманска ООШ № 37**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|---|-----------------------|----------------------|--|
| 1. Нормативное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП в общеобразовательном учреждении (ОУ) | Апрель - май 2023 г. | Администрация | Синхронизированы процессы управления введением ФООП в ОУ |
| 2. | Издание приказа о назначении координатора введения ФООП | Апрель 2023 г. | Директор | Синхронизированы процессы управления введением ФООП в ОУ |
| 3. | Разработка локальных нормативных актов ОУ (внесение изменений в соответствии с ФООП) | Март - август 2023 г. | Директор | Приведены в соответствие с ФООП нормативные локальные акты ОУ |
| 4. | Разработка и утверждение в ОУ основных образовательных программ (приведение в соответствие с ФООП) | До 1 сентября 2023 г. | МС, ШМО | Разработаны и утверждены ООП, соответствующие ФООП, в ОУ |
| 5. | Определение ресурсных дефицитов при организации условий реализации ФООП и способов их ликвидации | Март - май 2023 г. | ШМО | Обеспечены условия реализации ФООП в ОУ |
| 2. Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению введения ФООП | | | | |
| 1. | Изучение методических рекомендаций Министерства просвещения РФ по введению ФООП | Апрель 2023 г. | Педколлектив | Использованы методические рекомендации как основа планирования введения ФООП |
| 2. | Создание муниципальной рабочей группы по введению ФООП | Апрель 2023 г. - | Школьный координатор | Адаптированы методические рекомендации МП РФ для введения |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|--|
| | | май 2024 г. | | ФООП в ОУ |
| 3. | Проведение рабочих совещаний с педагогическим коллективом ОУ по вопросам введения ФООП | Май – июнь 2023 г. | Администрация | Скоординирована деятельность ОУ по введению ФООП, определены способы ликвидации ресурсных дефицитов при введении ФООП |
| 4. | Осуществление мониторинга введения ФООП в ОУ | Сентябрь 2023 г. – май 2024 г. | Заместители директора по УВР | Получена актуальная информация о деятельности ОУ по введению ФООП |
| 5. | Проведение индивидуальных консультаций с учителями ОУ по результатам мониторинга | 1 раз в четверть | Заместители директора по УВР | Скорректирована деятельность МО ОУ по введению ФООП |
| 3. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий ОУ по методическому сопровождению введения ФООП | до 15 мая 2023 г. | МС | Определен комплекс мероприятий по методическому сопровождению введения ФООП |
| 2. | Актуализация плана работы методических объединений ОУ и рабочих групп учителей-предметников | Апрель – декабрь 2023 г. | Заместители директора по УВР | Сформирована система работы на уровне ОУ по введению ФООП. Внесены своевременные корректировки в работу по реализации плана мероприятий ОУ по введению ФООП. Предоставлена адресная помощь педагогическим работникам |
| 3. | Проведение методических мероприятий (семинаров, вебинаров) по интеграции предметного содержания урочной деятельности с системой дополнительного образования, в том числе в целях реализации программы воспитания | Март – ноябрь 2023 г. | ШМО, заместитель директора по ВР | Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности в ОУ |
| 4. | Организация консультативной помощи педагогическим работникам по актуальным вопросам введения ФООП | Апрель-декабрь 2023 | МС, заместители директора по УВР | Своевременно оказана адресная методическая помощь педагогическим и руководящим работникам ОУ |
| 5. | Методическое сопровождение использования в деятельности учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Август 2023 г. | МС | Системное применение учителями федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП |
| 4. Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Обучение специалистов МОУО по вопросам организации введения ФООП на базе ГАДУНО МО «ИРО» | Апрель – май 2023 г. | Заместитель директора по УВР | Обеспечена подготовка управленческих кадров для координации введения ФООП в ОУ |
| 2. | Участие в совещаниях, вебинарах, организованных МП РФ, МОиН МО, ИРО | По графику | Заместитель директора по УВР | Синхронизированы процессы обучения управленческих и педагогических кадров муниципальной системы образования |
| 5. Мониторинг готовности ОУ к введению ФООП | | | | |
| 1. | Проведение самодиагностики готовности ОУ к введению ФООП ОУ | Апрель 2023 г. | Заместители директора по УВР | Создан инструмент для проведения оценки готовности к введению ФООП и выявления дефицитов |
| 2. | Организация мониторинга готовности образовательных организаций к введению ФООП | Апрель 2023 г. | Заместители директора по УВР | Выявление ОУ с низким уровнем готовности к введению ФООП |
| 3. | Проведение собеседований с заместителями директора по УВР по вопросам готовности к введению и введения ФООП | Май – июнь 2023 | Директор ОУ | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОУ к введению ФООП |
| 6. Информационное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1. | Размещение на образовательном портале КОАГМ и сайтах ОУ материалов о подготовке и практиках реализации ФООП в ОУ | ежемесячно, 2023 г. | Ответственный за сайт ОУ | Обеспечено информирование общественности о возможностях, предоставляемых гражданам муниципальной системой образования при реализации ФООП |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам введения ФООП | Апрель-сентябрь 2023 | Классные руководители 1 – 9 классов | Обеспечено информирование об особенностях и результатах введения ФООП в ОУ |