

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.МУРМАНСКА
"ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37»**

Утверждаю
Директор МБОУ г.Мурманска ООШ №37
_____ / Шкляр И.Я. /
от « __ » сентября 20__ г

**Порядок пользования библиотекой
(абонемент, читальный зал, компьютерная зона)**

Порядок пользования библиотекой.

1. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются согласно списку класса, сотрудники, учителя и прочие - по паспорту.
2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца, как документ, дающий право пользоваться библиотечными услугами.
3. При записи читатели обязаны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их исполнении своей подписью на читательском формуляре.
4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и срок их возвращения в библиотеку.
5. Обмен произведений печати производится согласно графику работы, установленному библиотекой.

Порядок пользования абонементом.

1. Максимальные сроки пользования учебниками – 1 учебный год.
2. Обучающиеся 1 – 9 классов получают учебники коллективно (на класс), посредством классного руководителя.
3. В конце учебного года учебники, учебные пособия и другая литература подлежат возврату в библиотеку.
4. Срок пользования литературой не превышает 15 дней, а количество экземпляров - 3. Срок пользования может быть продлён, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом, а также, если оно имеется в единственном экземпляре.

Порядок работы в компьютерной зоне библиотеки.

1. Компьютеры в библиотеке могут использовать ученики, преподаватели, сотрудники школы.
2. При первом использовании компьютера пользователь должен пройти инструктаж у работника библиотеки о правилах пользования и эксплуатации оборудования.
3. Пользователи обязаны иметь навыки работы на персональном компьютере.

4. Дополнительное оборудование (сканер, принтер) подключается только библиотекарем. Пользователям запрещается самостоятельно включать, выключать, перезагружать оборудование или устранять неисправности.
5. Длительность работы читателя на персональном компьютере не должна превышать 1 часа. При отсутствии очереди на рабочее место за компьютером время пользования может быть продлено. При наличии очереди время работы ограничивается до 30 минут.
6. Более двух читателей не имеют права пользоваться одним и тем же компьютером одновременно.
7. При обнаружении признаков некорректной работы аппаратного и программного обеспечения, заражения компьютеров вирусами и т.п. читатель обязан немедленно сообщить библиотекарю.
8. На рабочем компьютере в случае необходимости разрешено использовать новую чистую личную дискету, диск или флеш- накопитель для записи информации.
9. Установка машинных носителей (дискет и CD-дисков) с программным и информационным обеспечением производится только библиотекарем.
10. Пользователям при работе за компьютером запрещается:
 - применять компьютеры в целях, не связанных с поиском и использованием библиографической и учебной информации;
 - использовать свои дискеты, компакт-диски и другие носители электронной информации без разрешения библиотекаря;
 - загружать и затем обрабатывать информацию со своего машинного носителя;
 - вскрывать компьютеры, наносить удары по любым его частям;
 - изменять установки компьютера, удалять разделы на жестком диске, изменять настройки параметров экрана монитора, заниматься самовольным системным администрированием.
 - Самостоятельно устанавливать любое программное обеспечение.

Ответственность пользователей за нарушение правил пользования компьютерами библиотеки:

1. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность, в формах, предусмотренных действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой.

2. При утере выданного диска из медиатеки библиотеки читатели обязаны заменить его таким же. При невозможности замены читатели обязаны возместить стоимость диска.

3. Читатели лишаются доступа к компьютеру в помещении библиотеки в случае:

- умышленной порчи файлов с информацией на жестком диске компьютера;

- использования компьютера в целях, не связанных с поиском и изучением библиографической информации (игра в компьютерные игры, просматривание и распространение текстов или изображений, оскорбляющих общественную нравственность);

- несанкционированного использования во время работы собственных носителей информации.